

A Mohácsi Járásbíróság Ügyelosztási rendje hatályos 2022. január 1. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9.§ (1) – (3) bekezdései értelmében az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégium véleményének ismeretében - a bíróság elnöke, a törvényszéken és a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül - az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával - az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

Az ügyelosztási rend kialakítása a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdésében és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott alapelvek – teljesség elve, absztraktság elve, állandóság elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve – figyelembevételével történt.

2.A bíróságon működő ügyszakok

A járásbíróság ügyszakonként a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi ügycsoportokba tartozó ügyekben jár el.

2.1. Büntető

Büntető ügyszakba a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 29. § a) pontjában, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek tartoznak.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

Civilisztikai ügyszakba a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 29. § c) pontjában, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. § (1) bekezdés c) pontjában

meghatározott ügyek tartoznak.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyek

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügykiosztásra jogosult minden ügyszakban a bíróság elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt helyettese.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer minden ügycsoportban a beosztott bírák és bírósági titkárok vonatkozásában az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, az éves ügybeosztásnak megfelelően, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje, az ügy tárgy szerinti szakosodás alapján történik.

Civilisztikai ügyszakban az 1. számú melléklet szerinti ügybeosztásnak megfelelően a peres ügyeket a tanácsok az érkezésük sorrendjében kapják.

Büntető ügyszakban, valamennyi ügycsoportban érkezett ügyeket az 1.B., 1.Bpk. tanács tárgyalja, illetve bírálja el, figyelemmel arra, hogy a Mohácsi Járásbíróságon egy büntető tanács ítélkezik.

A polgári peren kívüli ügyeket az 1.Pk., 7.Pk., 3.Pk. 6.Pk., 8.Pk., 9.Pk., 6.Vh., 8.Vh. tanácsok, valamint büntető peren kívüli ügyszakban a Be. 17. §-ában irt eljárásokat a 3.Bpk., 7.Bpk., 9.Bpk. tanácsok az 1., 2., 3. számú melléklet szerinti ügybeosztásnak megfelelően intézik.

3.3. A bíróság több ügyelosztási módszert együttesen nem alkalmaz.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényelő ügyekben – egymást követő sorrendben – civilisztikai ügyszakban az 1.P., 3.P., 9.P. tanácsok között kell kiosztani 3:4:2 arányban. Büntető ügyszakban az 1.B. tanács intézi.

3.4.1.2. Amennyiben ügy nemzetközi elemet tartalmaz, ebben az esetben az ügyet - egymást követő sorrendben- civilisztikai peres ügyszakban az 1.P., 3.P., 9.P., peren kívüli ügyszakban a 6.Pk., 8.Pk., valamint a 6.Vh., 8.Vh. tanácsok között kell kiosztani. Büntető peres és peren kívüli ügyszakban az 1.B., 1.Bpk. tanács intézi.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívül intézendő; civilisztikai peres ügyszakban egymást követő sorrendben az 1.P., 3.P., 9.P., peren kívüli ügyszakban a 6.Pk., 8.Pk., 6.Vh., 8.Vh. tanácsok között kell kiosztani.

Büntető peres és peren kívüli ügyszakban az 1.B., 1.Bpk. tanács intézi.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt, az ügyet arra kell kiosztani aki azt az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következőt kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt az ügykiosztás technikája szerint soron következő bíró helyett, az előzményi ügyet tárgyaló bírót kell kijelölni,

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett.

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet/ ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezésből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet, vagy ügyeket- függetlenül azok jellegétől -azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszak alatt ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek;

A 9.P.tanács az ügykiosztás általános szabályát alapul véve, tárgyalási kötelezettségével arányosan 50 százalékos ügykiosztással működik.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíró elnöke 75 %-os tanácsként ítélkezik, a tanácsszáma 1.P. Az ügykiosztás az érkezési sorrend, az éves ügybeosztásnak megfelelően, ügyminőségként az 1.P., 3.P., 9.P. polgári tanácsok között 3:4:2 arányban történik. A járásbíró elnöke évi negyven-ötven tárgyalási napon tárgyal.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírói székhely közötti ügyelosztás nincs.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. A vezető a lajstromba bejegyzési eljárási bírói tanács sorszámaát.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az eljáró bíró kijelölését követően az irat nyomban visszakerül az irodába, az irodai ügyintéző még a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja a kijelölt bírónak.

3.8. Az átosztás rendje

Kivételesen indokolt esetben a kiosztást végző bírósági vezető az ügyet másik bírónak oszthatja át.

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Erre elsősorban kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása miatt az érintett bíró megfelelő tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az eljárási szabályok alapján (így egyesítés, más bíróság kijelölése stb.) szintén megengedett a kiosztás módosítása.

3.8.2. Az ügy átosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend 1., 2., 3. számú melléklete tartalmazza.

3.10. A beosztott bírók által intézett ügyeket az 1., a beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által

intézet ügyeket a 2., a kirendelt bírók által intézet ügyeket a 3., a polgári peres ügycsoportokat a 4.1., a polgári nemperes ügycsoportokat a 4.2. számú mellékletek tartalmazzák.

Mohács, 2021. december 23.

Dr. Sipos Balázs
a törvényszék elnöke