



**A SZIGETVÁRI JÁRÁSBÍRÓSÁG
MÓDOSÍTOTT ÜGYELOSZTÁSI RENDJE
2021. év október hó 01. napjától**

(Az ügyelosztási rend a 2021. szeptember 30. napjáig hatályban volt rendelkezéseit az áthúzott szövegrész, a 2021. október 01. napjától hatályba lépő rendelkezéseket a dőlt betűkkel szedett szövegrész tartalmazza)

1. Alapadatok

1.1.

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

1.2.

Az ügyelosztási rend kialakítása a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdése, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítása (továbbiakban: OBH utasítás) 115. § (1) bekezdésében írt, a teljesség, az absztraktság, az állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának és az ügyelosztási technikák variálhatóságának elvére figyelemmel történt.

Jogsabályi háttér

A Bszi. 8. § (1) bekezdése szerint, senki sem vonható el törvényes bírójától.

A Bszi 8. § (2) bekezdése alapján, a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az ügyelosztási rend tartalma:

Tanácsszámok:

Büntető ügyszak:	2.B., 8.B. 2.Fk., 8.Fk.,
Büntető peren kívüli:	2.Bpk. 2.Beü., 8.Bpk, 8.Beü.,
Civilisztika	
Polgári ügyszak:	3.P., 12.P.
Gazdasági ügyszak:	3.G., 12.G.
Peren kívüli ügyek:	1.Pk., 3.Pk., 4.Pk., 5.Pk. 11.Pk., 12.Pk. 4.Vh., 11.Vh.

Tanácsok összetétele:

egyesbíró
egy hivatásos bíró és két ülnök (törvényben meghatározott esetben)

Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:
 valamennyi járásbíróági hatáskörbe tartozó ügy intézése
 Eljárás akadályoztatás esetén

átosztás:

Az elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, a Büsz. 32. §-ában, illetőleg az OBH utasítás 119. §-ában írt feltételek fennállása esetén az ügy átosztásra kerülhet.

halasztás:

Amennyiben a kitűzött tárgyalás az eljáró bíró akadályoztatása folytán nem tartható meg, a bíróság azt elhalasztja.

ügyfél tájékoztatás:

Az ügy átosztásáról az ügyben tett első intézkedés alkalmával az ügy elintézésére kijelölt bíró, míg az akadályoztatás miatti halasztásról, a bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazott, ennek lehetősége hiányában, a kezelőirodai dolgozók kötelesek tájékoztatni az idézettek.

Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

az ügyelosztásra az 3. pontban írtak jogosultak

Ügyelosztás módja:

3. pontban írtak szerint

Alapfogalmak

Ügyszak

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

Ügycsoport

A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint, a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás

Az OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében, annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

Ügykiosztás

Az OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében, annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés

A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint, a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány

- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.2. polgári ügyek

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.3 gazdasági ügyek

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke által az OBH utasítás 12. § (3) bekezdése alapján megbízott, illetőleg a bíróság elnöke által kijelölt bíró végzi.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kiosztandó ügynek az ügykiosztásra jogosultnak történő bemutatása, a kezelőiroda feladta.

3.3. Az ügykiosztás alkalmazott módszere:

Büntető ügyszak:

A büntető ügyeket a 2.B. és 8.B. tanács között felváltva kell elosztani.

Civilisztika:

A civilisztikai ügyeket a 3.P. és 12.P. tanács között felváltva kell elosztani.

Az ügyek kiosztása az ügyek érkezési sorrendjében, a bírói tanácsszámok emelkedő sorrendjében, az arányos munkateher-megosztásra figyelemmel történik.

Végrehajtási és peren kívüli ügyek:

A végrehajtási ügyek közül a végrehajtási ügyintéző által elvégezhető ügyekre a 10.Vh. tanácsot, a fennmaradó ügyekre a 4.Vh.– tanács távolléte esetén a 11.Vh. tanácsot kell kijelölni.

A polgári nem peres ügyek közül a kizárólag bíró által intézendő ügyeket a 3.Pk. és 12.Pk. tanács között kell felváltva elosztani, a fennmaradó ügyekre a 4.Pk. tanácsot kell kijelölni, távolléte esetére a 11.Pk. tanácsot, a távollattal kapcsolatos ügyeket az 1.Pk., 3.Pk., 5.Pk. és 12. Pk. tanács között kell felváltva elosztani.–

3.4. A kiosztásra jogosult az ügy intézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki, ha azt az ügy tárgya, az ügy perjogi sajátosságai,

az egyenletes munkateher biztosítása,
az ítélezés időszerűsége indokoltá teszi.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest:

- a nemzetközi jogi elemet tartalmazó ügyeket egymást követő sorrendben kell az egyes tanácsok között kiosztani,

3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest:

- a soron kívül intézendő ügyeket egymást követő sorrendben kell az egyes tanácsok között kiosztani,
- a bíró kizárása esetén az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, az ügyet, mint soron következő kapta volna,
- ha az egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja, az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek,
- ha az ügy előzményi eljárással van szoros összefüggésben, az előzményi ügyet tárgyaló bírót kell kijelölni.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett:

- ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek,
- ha az ügy munkaigényessége, terjedelme ezt indokolja.
- az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja.

3.4.4. Eltérés az ítélezés időszerűségének biztosítása érdekében

- ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeit azok között kell szétosztani, akik annak elintézésére jogosultak,
- ha az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint arra kell kiosztani, aki annak elintézésére jogosult.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A járásbíróság elnökére az ügyelosztási rendnek megfelelően, az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke és az aktuális igazgatási feladatok miatti munkateher figyelembevételével történik az ügyek kiosztása azzal, hogy a járásbíróság elnökének tárgyalási kötelezettsége évi 50-60 tárgyalási nap (OBH utasítás 102. § (7) bekezdés).

3.7. Az ügykiosztás menete

Az ügykiosztásra jogosult az ügyirat bemutatását követően a BIIR-ben rögzíti az eljáró tanácsot, ezt követően a kezelőiroda feladta az ügyiratnak az eljáró tanács részére való bemutatása.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

- kizárás,
- tartós távollét,

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

- az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje

Az ügyelosztási rend mellékelte tartalmazza, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a végrehajtási ügyintéző akadályoztatása esetén ki jár el helyettük.

3.10. Melléklet

Az ügyelosztási rend részét képezi – az ügyelosztási renddel megegyező hatállyal – az 1., 2. és 3. számú melléklet.

Pécs, 2021. október 01.

Dr. Rendeki Ágnes
törvényszéki elnök

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
8.B. 8.Bk. 1.Pk.	Kissné dr. Pánti Márta	valamennyi büntető peres és peren kívüli ügy a polgári nem peres ügyek közül a távollattással kapcsolatos ügyek	2.B., 2.Bk.
3.P. 3.G. 3.Pk.	Dr. Lotz Zsuzsanna	valamennyi polgári és gazdasági peres, valamint peren kívüli ügy	12.P. 12.G. 12.Pk.
2.B., 2.Bk. 5.Pk.	Ujvárosiné dr. Kozák Ildikó	valamennyi büntető peres és peren kívüli ügy a polgári nem peres ügyek közül a távollattással kapcsolatos ügyek	8.B., 8.Bk.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
4.Pk. 4.Vh.	Telegdyné dr. Kakuk Orsolya	polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek	4.Vh. tanács távolléte esetére 11.Pk., 11.Vh.
11.Pk. 11.Vh.	Dr. Tamacz Anita	polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek	4.Pk. 4.Vh.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
		Honnan	Időtartam		
12.P. 12.G. 12.Pk.	Dr. Rózsa Erika	Pécsi Járásbíróságról	2021.04.01- 2022.03.31.	valamennyi polgári és gazdasági peres, valamint peren kívüli ügy	3.P. 3.G. 3.Pk.