



2020.EI.I.A.1/320.

A Pécsi Törvényszék elnökének a 2020. EI.I.A.1/320. számú szabályzata a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok vonatkozásában a bírósági épületekbe történő belépés és az épületekben tartózkodás szabályairól veszélyhelyzet idején

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet idejére terjed ki.

3. § A Pécsi Törvényszék illetékességi területén működő járásbírságok elnökei az adott bírósági épület sajátosságait figyelembe véve a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseken túl, további részletszabályokat határozhatnak meg.



A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4. § A Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

5. § Az épület nyitvatartási rendjére a hatályos Szervezeti és működési szabályzat V. fejezetében, illetve a 2012.EI.I.D.20. számú elnöki intézkedésben meghatározottak az irányadók.

A kezelő és tájékoztató irodák működése, valamint az előzetes regisztrációhoz kötött belépés rendje:

6. § (1) A Pécsi Törvényszéken és az illetékességi területén a bírósági épületekben működő elnöki-, a kezelő és a tájékoztató irodákban a személyes ügyfélfogadás, továbbá ügyfélszolgálat a járványügyi szabályok betartásával és előzetes regisztráció alkalmazásával tartható.

(2) Az ügyfélszolgálaton, valamint a bíróság által fogantatosított nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy, ideértve a sajtó képviselőit is, a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be.

(3) A regisztráció a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodáján telefonon vagy elektronikus úton terjeszhető elő, lehetőség szerint legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban.

(4) Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája telefonon vagy elektronikus úton biztosítja. A regisztrációval kapcsolatos részletesebb információt a bíróság a saját honlapján közzéteszi.

(5) A Büsz. 7. § (1) bekezdése szerint szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy



ügyfél tartózkodjon az ügyélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelen lévő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 1,5 méteres távolság biztosítását.

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

7. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőirodákban a kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező. Az iratbetekintés során mindenki köteles orvosi maszkot vagy munkavédelmi maszkot vagy textil, illetve más anyagból készült maszkot olyan módon viselni, hogy az orrot és a szájat folyamatosan elfedje.

(3) Az ügyfelek részére a betekintési időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 1,5 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében lehetőség szerint óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a törvényszéken a Gazdasági Hivatal, a járásbíróságokon a bíróság elnökének a feladata.



A belépés és a benttartózkodás általános szabályai

8. § (1) A Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe történő belépéskor és az ott-tartózkodás ideje alatt mindenki köteles orvosi maszkot vagy munkavédelmi maszkot vagy textil, illetve más anyagból készült maszkot olyan módon viselni, hogy az orrot és a száját folyamatosan elfedje.

Ez alól kivétel: egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló, vagy oda beosztott érintett bíró, igazságügyi alkalmazott, kizárólag az irodai munkavégzése során nem köteles maszk viselésére.

(2) Az épületbe, valamint a kezelőirodába és a tárgyalótermekbe történő belépéskor a kihelyezett kézfertőtlenítő használata mindenki számára kötelező.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok valamennyi dolgozója és ügyfele köteles betartani és a lehetőségeihez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.

9. § (1) A Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.

(2) Aki megerősítetten COVID -19 vírussal fertőzött személlyel egy háztartásban él, ~~azonban ránézve hatósági karantént nem rendeltek el¹~~, a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bírósági épületekbe nem léphet be mindaddig, míg a vele egy háztartásban élő személyt ~~kezelőorvosa gyógyultnak nem minősíti vagy legalább a klinikai tünetek megjelenésétől számított 7. napig. re elrendelt hatósági karantént fel nem oldják²~~.

¹ Törölte a 2020.El.I.A.1/376. számú elnöki intézkedés, hatályos: 2022.02.09. napjától

² Törölte és módosította a 2020.El.I.A.1/376 számú elnöki intézkedés, hatályos: 2022.02.09. napjától



(3) A (2) bekezdésben foglalt körülményre az épület bejáratainál kihelyezett és a belépési szabályokat tartalmazó információs táblák hívják fel a figyelmet, melyek fennállását

a) a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok

aa) ügyfelei

ab) a törvényszék épületébe belépő ügyész, alügyész, ügyészségi fogalmazó

ac) ügyvédi kamara tagjai, ad) a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy (társszervek kézbesítői, rendőrségi futárszolgálat munkatársa, kivitelezési munkát végző, egyéb)

kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottak felhívására szóbeli nyilatkozat formájában közölni;

b) a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok

ba) dolgozói

bb) a bíróság és az ügyészség közös épületében szolgálatot teljesítő ügyész, alügyész, ügyészségi fogalmazó, ügyészségi alkalmazott

bc) a bírósági épületekben büfét üzemeltető vállalkozó és alkalmazottai

kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a szolgálati helyük szerinti bíróság elnökének.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt személyek a közlési, illetve a bejelentési kötelezettségüknek naponta egyszer, a bírósági épületbe való első belépés alkalmával kell eleget tenniük.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott tiltó rendelkezés nem vonatkozik arra a személyre, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 48 órán belül elvégzett 1 db negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

(6) A (2) bekezdésben írt korlátozás alkalmazását a bírósági dolgozók vonatkozásában az érintett bíróság elnöke különös tekintettel az (5) bekezdésben írtakra - indokolt esetben mellőzheti.



A Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok

10. § Ha a törvényszék/járásbíróság dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be. (járványügyi hatóság határozata)

11. § Ha a bíróság dolgozójával egy háztartásban élő személy vonatkozásában arra tekintettel rendelték el a hatósági karantént, hogy valószínűsíthetően kapcsolatba került COVID-19 fertőzött személlyel, úgy ez a körülmény a bírósági dolgozó munkavégzési kötelezettségét nem érinti. (ún. kontakt kontaktja)

12. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a fertőzés megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az adott bíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

13. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

14. § (1) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 1,5 méteres távolság megtartását.

(2) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.



Tárgyalótermi protokoll

15. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően maszkban (orvosi maszk vagy munkavédelmi maszk vagy textil, illetve más anyagból készült maszk) lehet belépni.
 - b) Az eljárási cselekmény időtartama alatt a szájat és orrot eltakaró maszk (orvosi maszk vagy munkavédelmi maszk vagy textil, illetve más anyagból készült maszk) használata minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén - a szájat és orrot eltakaró maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, kizárólag a szükséges időtartamra.
 - c) A tárgyalóteremben - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 1,5 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
 - d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.
- (2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik, az eljárási cselekményt meg kell szakítani és az érintett személyt fel kell szólítani a tárgyalóterem, illetve az épület azonnali elhagyására. Az intézkedés tényét a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat, ez azonban nem hozható összefüggésbe védettségi igazolványra történő hivatkozással.
- (4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek



megszervezése a törvényszéken Gazdasági Hivatal, a járásbíróságokon az elnök feladata.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 1,5 méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

16. § (1) A szabályzatot a Pécsi Törvényszék intranetes honlapján közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Pécsi Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróság minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzetre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.



(3) A jelen szabályzat 1.számú melléklete az ügyfeleknek készített tájékoztató.

(4) A jelen szabályzat 2. számú melléklete a dolgozók részére készített tájékoztató, amely a rendelkezésekhez részletszabályokat tartalmaz.

(5) **Ez a szabályzat 2021. november 2. napján lép hatályba³, egyidejűleg a hatályát veszti a 2020.El.I.A.1 /315. számú szabályzat és a mellékletei.**

(6) Ez a szabályzat a veszélyhelyzet megszűnésével a hatályát veszti.

Pécs, 2021. november 2.



Dr. Sipos Balázs *l.*

³ Módosította 2020.El.I.A.1/376. számú elnöki intézkedés azzal, hogy a szabályzat egyes, az elnöki intézkedésbe foglalt módosításai a meghozataluk napjakor (2022.02.09.) lépnek hatályba