

# A Pécsi Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiumának Ügyelosztási rendje 2020. június 17. - december 31.

(A 2020. június 17. napjától hatályos rendelkezéseket vastagított betűkkel tartalmazza)

A Pécsi Törvényszék polgári és gazdasági ügyszakának ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) és (2) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 115. §-ának (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. évre az alábbiak szerint határozom meg:

## 1. Alapadatok és alapfogalmak

1.1. A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.

1.2. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.3. Az ügyelosztási rend kiterjed minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).

1.4. Ügyszak: az ügyelosztási rend szempontjából büntető és civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és gazdasági ügyszakot is.

1.5. Ügycsoport: a Büsz. 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

1.6. Ügybeosztás: a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a tanácsok (bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők) mely ügyekben járhatnak el.

1.7. Ügykiosztás: a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése szerint annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása milyen szabályok alapján történik.

1.8. Helyettesítés: a másodfokú tanács tagjainak váratlan akadályoztatása esetén követendő eljárás.

1.9. Kirendelés: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

1.10. Eljárás akadályoztatás esetén

1.10.1. Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 32. §-ában, valamint az igazgatási szabályzat 106. §-ában előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, de ilyen esetben is az ügyek kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

1.10.2. Halasztás: az igazgatási szabályzat 107. §-a szerint a munkából váratlanul kieső bíró, bírósági titkár tárgyalásának, meghallgatásának elhalasztásáról az ügyfeleket minden esetben tájékoztatni kell. Az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt bíró, bírósági titkár tájékoztatja a feleket a tárgyalás, meghallgatás elmaradásáról, megteszi a szükséges érdemi

intézkedéseket. Helyettesítésére nincs lehetőség, szükség esetén csak az ügy átosztásáról lehet rendelkezni.

1.10.3. Ügyfél-tájékoztatás: az ügyelosztási rend a Pécsi Törvényszék hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, valamint a honlapján a <http://pecsitorvenyszek.birosag.hu/ugyelosztasi-rend> linken érhető el.

1.10.4. Tanács-kiegészítés: amennyiben a másodfokú tanács tagja az adott ügy elintézésében bármely okból nem vehet részt (elfoglaltság, távollét stb.), az ügy átosztására nincs szükség, a polgári kollégium bármely bírója helyettesítését elláthatja.

## **2. A Pécsi Törvényszéken polgári-gazdasági-munkaügyi kollégium működik**

2.1. A Pécsi Törvényszéken működő tanácsok:

2.1.1. A törvényszéken működő fellebbviteli tanácsok: 1.Pf./Gf. és 2.Pf./Gf. tanács.

2.1.2 A törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó ügyekben egyesbíróként ítélkező tanácsok: 4.,14.,15.,18., 37., 44., 45.

2.1.3. A törvényszéken nemperes ügyeket intéző bírói tanácsok: 5., 7., 17.  
(7-es tanácsszám alatt két bíró külön ügycsoportban – cég, valamint csőd- és felszámolás - jár el).

2.1.4. Bírósági közvetítői ügyeket intéző bírói tanácsok: 42., 43., 46.

2.1.5 Titkári tanácsok: 13.,15.,18., 23., 24.,27.,38., 40.

2.1.6. Bírósági ügyintézői tanácsok: 20., 31., 19.

A kollégiumhoz a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. §-ának (1) bekezdés c) és d) pontjaira alapján az alábbi ügycsoportok tartoznak:

2.2. Polgári ügyek:

- |                |  |
|----------------|--|
| 2.2.1. P.      | elsőfokú polgári peres ügy   |
| 2.2.2. Pf.     | fellebbezett polgári peres ügy   |
| 2.2.3. Pk.     | polgári nemperes ügy   |
| 2.2.4. Pkm.    | bírósági közvetítői ügy (mediáció)                                       |
| 2.2.5. Pkf.    | fellebbezett polgári nemperes ügy  |
| 2.2.6. Arepkf. | természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyében fellebbezett ügy |
| 2.2.7. Pkk.    | bíróság kijelölése   |
| 2.2.8. Pv.     | egyéb (vegyes) ügy   |
| 2.2.9. Pkif.   | felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt                       |

2.3. Gazdasági ügyek:

Beisz. 143. §-ára figyelemmel:

- |             |   |
|-------------|---|
| 2.3.1. G.   | gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye              |
| 2.3.2. Gpk. | gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye           |
| 2.3.3. Gf.  | gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye |

2.3.4. Gpkf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye

2.3.5. Gkk. bíróság kijelölése

2.3.1. Gazdasági nemperes ügycsoportok:

2.3.1.1. Fpk. felszámolási nemperes ügy

2.3.1.2. Fpkh. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás

2.3.1.3. Cspk. csődeljárási nemperes ügy

2.3.1.4. Cspkh. csődeljárási nemperes ügyben kifogás

2.3.1.5. Apk. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy

2.3.1.6. Apkh. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás

2.3.1.7. Vpk. vagyonrendezési nemperes ügy

2.3.1.8. Vpkh. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás

2.3.1.9. Tpk. felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

2.3.1.10. Eufpk. az Európai Unió más tagállamában indított fizetésképtelenségi főeljárás magyarországi közzétételével, magyarországi közhiteles nyilvántartásokba történő bejegyztetésének elrendelésével, valamint a külföldi fizetésképtelenségi szakértő belföldi kötelezettségvállalásával összefüggő nemperes ügy

Beisz. 131. §-a szerint:

2.3.1.11. Cg. cégbejegyzési és névfoglalási ügy

2.3.1.12..Cgt. cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is

2.3.1.13. Vgk. végelszámolási kifogás

2.3.1.14. Cgpk. egyéb cégügy

2.3.1.15. Kt. kényszertörlés

2.3.1.16. Tpk. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,

2.4. A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytvt.) 2. §-a alapján:

2.4.1. Pk. a civil szervezet nyilvántartásba vétele

2.4.2. Pk. a nyilvántartásba vett szervezetre vonatkozó adat, jog, valamint tény nyilvántartásba történő bejegyzése, módosítása, törlése (változásbejegyzési eljárás)

2.4.3. Pk. azoknak az egyéb polgári nemperes eljárásoknak a lefolytatása, amelyeket e törvény a bíróság hatáskörébe utal

2.4.4. Pk. a szervezet nyilvántartásból való törlése

2.4.5. Pk. a civil és az egyéb cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának vezetése

2.4.6. Pkt. törvényességi felügyeleti eljárás

2.5. Munkaügyi ügyek:

2.5.1. M. elsőfokú munkaügyi peres ügy

2.5.2. Mpk. munkaügyi nemperes ügy

2.5.3. Mv. egyéb (vegyes) ügy

2.6. A bírósági végrehajtási ügyvitelről és a pénzkezelésről szóló 1/2002.(I.17.) IM rendelet 20. § (2) bekezdése folytán:

2.6.1.Vh. bírósági végrehajtási ügy

2.7. Valamennyi ügycsoportban:

Je. a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés.

### **3. A kollégium ügykiosztása**

A tanácsok: a másodfokú ügyeket tárgyaló tanácsok az ügyelosztási rendben feltüntetett ügycsoportban a fellebbezést tárgyaláson kívül bírálják el. Tárgyalási napon ítélik meg azokban az ügyekben, amelyekben a fellebbezés tárgyaláson kívül nem bírálható el. A másodfokú peres és nemperes ügyeket teljes ügykiosztással intézik

Az egyesbírók: az elsőfokú ügyekben az ügyelosztási rend által meghatározott ügycsoportban heti két napon ítélik meg teljes ügykiosztással. Nemperes ügyekben is teljes a bírák ügykiosztása.

A vezetők

A törvényszék elnöke elsődlegesen az elsőfokú munkaügyi nemperes ügyek intézésében, valamint az 1.Pf./Gf. tanácsra kiszignált ügyekből a tanácselnök által ráosztott ügyben előadó, illetve szavazóbíróként vesz részt.

A törvényszék kollégiumvezetője előadó- és szavazó bíróként az 1.Pf./Gf. és 2.Pf./Gf. tanácsokra kiszignált, az ügyelosztási rend szerint meghatározott másodfokú peres és nemperes ügyek intézésében jár el.

A kollégiumvezető-helyettes a másodfokú peres ügyekben előadó bíróként az 1.Pf./Gf. és 2.Pf./Gf. tanácsban is a tanácselnök beosztása szerint vesz részt, továbbá törvényszéki elsőfokú ügyeket is intéz.

#### **3.1. Ügykiosztásra jogosult bírósági vezető**

Az SzMSz előírása alapján az ügyek szignálását a kollégiumvezető vagy a kollégiumvezető-helyettes végzi. Akadályoztatásuk esetén a helyettesítésre a 2.Pf/Gf. tanács elnöke, az ő akadályoztatása esetén az 1.Pf/Gf. tanács elnöke jogosultak.

#### **3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

A törvényszéki elsőfokú peres és nemperes ügyekben automatikus az ügykiosztás, amely ügycsoportonként, az érkezés szerint a soron következő ügyszám és a tanácsok sorszámának megfelelő sorrendjében történik.

Ha minden tanács sorra került, a sort előlről kell kezdeni. Amennyiben számítógépes program segíti az ügyelosztást, úgy a számítógépes javaslat az ügykiosztásra jogosult vezető elfogadásával valósul meg.

3.2.1. Az elsőfokú polgári, gazdasági peres és nemperes ügycsoportokban a 18., 37. számú bírói tanácsok számozásának sorrendje szerint kell az érkezési sorrendben az ügyeket tanácsra kiosztani. A 4., 14., 15. számú bírói tanácsok ügykiosztásánál az automatikus szignálás során figyelembe kell venni, hogy az ügykiosztásuk 25 %-a áll az elsőfokú peres ügyekből, míg 75 %-ban másodfokú ügyekben ítélik meg. Ha az elsőfokú polgári, gazdasági peres és nemperes ügycsoportokban tárgyaló tanácsnál kizárási ok áll fenn, az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely a soron következő ügyet kapta volna. A 4., 14., 15., 18. és 37. számú bírói tanácsok kizárása esetén a soron következő tanácsra a 44. és 45. számú bírói tanácsot kell érteni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy

valamennyi bíró esetében - az újra indult ügyek nélkül - a rájuk osztott ügyek össz mennyisége – a súlyszámokat is szem előtt tartva - lehetőleg azonos legyen.

3.2.2. Az elsőfokú munkaügyi peres ügycsoportban (M) az újonnan érkező ügyeket fő szabályként a 2.M. tanácsra kell kiosztani, figyelemmel arra, hogy az 1.M., 3.M. és 4.M. tanácsokat vezető bírákat munkaügyi ítélkezésre 2020. szeptember 30. napjáig jelölték ki. A 2.M. számú tanácsot érintő kizárási ok esetén az ügyek sorrendben az 1.M., 3.M. és 4.M. tanácsokra kerülnek kiosztásra. Az újra lajstromozott ügyeket azonban ezekben az esetekben is a korábban eljárt tanácsra kell kiosztani.

3.2.3. Az elsőfokú munkaügyi nemperes ügycsoportban (Mpk.) az 5.M. számú, valamint a rá vonatkozó kizárási ok esetén a 2.M. tanácsok járnak el.

3.2.4. A törvényszéki elsőfokú, nem munkaügyi tárgyú nemperes ügyek közül a felszámolási nemperes ügy, felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás, csődeljárási nemperes ügy, csődeljárási nemperes ügyben kifogás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás, vagyonrendezési nemperes ügy, vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás, felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy az érkezési sorrend szerint az 5. és 7. bírói tanácsok számozásának sorrendje szerint kerül kiosztásra.

3.2.5. Az 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 6. § (6) és (7) bekezdése szerinti csőd- és felszámolási nemperes ügyeket az érkezés sorrendjében a 15. titkári tanácsra kell kiosztani.

3.2.6. A cégbejegyzési és változásbejegyzési ügy, cégtörvényességi ügy, a végelszámolási kifogás, a kényszertörlés, a jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy a 7. és 17. bírói tanácsok számozásának sorrendjének megfelelően az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal kerülnek kiosztásra.

3.2.7. A cégbejegyzési és változásbejegyzési, névfoglalási és cégtörvényességi ügyben – a 2006. évi V. törvény előírása szerint – az ügycsoportban az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 31. és 19. bírósági ügyintézői tanácsok számozásának sorrendjében kell kiosztani az ügyeket az érkezés napján és sorrendjében. A bírósági ügyintézők 100 %-os ügykiosztás mellett dolgoznak. Ha az érkezett ügyek magas száma folytán az időszerű eljárás miatt szükségessé válik, 31., 19., 20. számsorrendben történik az ügyérkezés szerint és napján az ügyek kiosztása.

3.2.8. A civil szervezet nyilvántartásba vétele, a nyilvántartásba vett szervezetre vonatkozó adat, jog, valamint tény nyilvántartásba történő bejegyzése, módosítása, törlése, azoknak az egyéb polgári nemperes eljárásoknak a lefolytatása, amelyeket a 2011. évi CLXXXI. törvény a bíróság hatáskörébe utal, a szervezet nyilvántartásból való törlése, a civil és az egyéb cégek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának vezetése ügycsoportban az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal az 1. és a 18. bírósági titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek az ügyek kiosztásra.

3.2.9. Az egyéb, a civil szervezetek kezelőirodája által kezelt nemperes ügycsoportok intézése (jogtanácsosi igazolványok kiállítása, nyilvántartásba vétele iránti ügyet, általános meghatalmazás jegyzékébe bevezetés iránti ügyeket, törvényszék által őrzött közjegyzői okiratokkal kapcsolatos ügyeket az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 23. és a 27. bírósági titkári tanácsok számozásának sorrendjében kell kiosztani.

Az előbbieken fel nem sorolt, egyéb nemperes ügycsoportok intézése az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 23. és a 40. bírósági titkári tanácsok számozásának sorrendjében történik.

3.2.10. A bírósági közvetítői ügyek a 42., 43. tanácsok között kerülnek kiosztásra, a 46. számú tanács jár el a munkaügyi, a közigazgatási ügyek, valamint a Mohácsi, a Szigetvári, a Siklói és a Komlói Járásbíróságok előtt indult ügyek nyomán folyamatba tett bírósági közvetítői eljárásokban. Figyelemmel kell lenni az ügykiosztásnál arra, hogy a 43. tanácsot vezető bíró a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 13. § (5) bekezdése alapján gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény miatt három hivatásos bíróból álló tanács tagja.

3.2.11. 13.Vh. tanácsszám alatti bírósági titkárra kerül kiosztásra az érkezés napján valamennyi bírósági végrehajtási ügy és végrehajtási kérelem.

Ugyanezen bírósági titkár tevékenységének 20 %-ában 1.Mv. és 2.Mv. szám alatt teszi meg a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 304/E. § (4) bekezdésében meghatározott, a 2019. december 31. napját követően a korábban a törvényszéki végrehajtó hatáskörébe tartozó, de törvény alapján még az állami adó- és vámhatóságnak át nem adott végrehajtási ügyekben felmerülő valamennyi szükséges intézkedést.

A 13.Pk. tanácsszám alatti bírósági titkárra kell továbbá kiosztani az egyéb vegyes polgári és gazdasági nemperes ügyet az érkezés napján.

40.Vh. tanácsszám alatti bírósági titkárra kerülnek kiosztásra bírósági végrehajtási ügyek és végrehajtási kérelem a 13.Vh. tanácsszám alatti titkár akadályoztatása esetén, vagy, ha az ügyek mennyisége és az időszerű ügyintézés ezt indokolja.

40.Pk. tanácsszám alatti bírósági titkárra kell továbbá kiosztani az egyéb vegyes polgári és gazdasági nemperes ügyet az érkezés napján, a 13.Pk. tanácsszám alatti titkár akadályoztatása esetén, vagy, ha az ügyek mennyisége és az időszerű ügyintézés ezt indokolja.

3.2.12. A polgári, gazdasági és munkaügyi ügyszakban ítélező első- és másodfokú tanácsok számát, a bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők nevét, az általuk intézett ügyek körét az 1., 2. és 3. számú mellékletek tartalmazzák.

3.2.13. A másodfokú peres és nemperes civilisztikai ügycsoportjaiban az ügyelosztási rendben meghatározottak alapján több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az érkezett ügy 1.Pf/Gf. és 2.Pf/Gf. tanácsra történő kiosztása, a Bűsz. 31.§ h.) pontja alapján a szakosodásukba tartozó ügyekben automatikus.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Az 1.Pf/Gf. tanács ítélezik a másodfokú peres ügyekből a dologi jogi perekben, az öröklési jogviszonyból eredő jogvitákban, végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti ügyekben, a végrehajtási igényperekben.

3.4.1.2. A 2.Pf/Gf. tanács ítélezik a másodfokú peres ügyekből a személyi állapotot érintő perekben, a kiskorú gyermek tartása és egyéb tartásdíj érvényesítése iránti ügyekben.

3.4.1.3. Az 1.Pf/Gf. és 2.Pf/Gf. tanácsok között a szerződéses jogviszonyból eredő, valamint, a szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti ügyekben 4:6 arányban, deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos perek pedig 9:1 arányban kerülnek kiosztásra.

3.4.1.4. Az 1.Pf/Gf. tanács dönt a másodfokú nemperes ügyekből a bíróság kijelölése, a hagyatéki, valamint a végrehajtási ügyekben.

3.4.1.5. A 2.Pf/Gf. tanács dönt a másodfokú nemperes ügyekből végrehajtási ügyekben, a pszichiátriai gyógykezeltek ügyében hozott végzések, a személyi állapotot érintő perekben hozott végzések, továbbá az ezeket érintő perindítást megelőző ideiglenes intézkedésekről szóló végzések elleni fellebbezésekről.

3.4.1.6. A végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek kiosztásának aránya az 2.Pf. és a 1.Pf. tanácsok között 1:9.

3.4.1.7. Az 1.Pf/Gf és a 2.Pf/Gf. tanácsok peres és nemperes ügyei közül az azonos tárgyú ügyeket olyan arányban kell kiosztani, hogy azok aránya - a tanácsok létszámát és jellemzően az ügyek munkaigényességét és terjedelmét is figyelembe véve – megközelítőleg egyenlőséget mutasson.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása esetén az ügyet a kizárt tanácsot követő számú tanácsra kell kiosztani, az ügykiosztásból kimaradt bíróra pedig a soron következő azonos tárgyú ügy kerül kiosztásra.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Tanácsok eltérő létszáma miatt

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása, időszerűség biztosítása miatt

3.4.3.4. A másodfokú felülbírálatok számának kiegyenlítése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Az ügy előzményében az eljárással szoros összefüggés miatt

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Az újra lajstromozott ügyeket a korábban eljárt tanácsra kell kiosztani

3.4.4.7. Szabad- vagy munkaszüneti napra szervezett készenlét, ügyelet miatt

3.5. A vezetőkre történő ügykiosztásnál figyelemmel kell lenni arra, hogy igazgatási feladataik mellett ítéleznek.

3.6. Az ügykiosztás menete

A Bűsz. 30. §-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb az ezt követő napon az eljáró tanácsot kijelöli. Az ügyelosztási renden belül több ügyelosztási módszer együttes alkalmazására kerül sor.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek kiosztása során az ügyelosztási rend szabályaitól eltérni a már kijelölt tanácsról (bíróról, titkárról, bírósági ügyintézőről) az ügyet más tanácsra (bíróra, titkára, bírósági ügyintézőre) átosztani a Bszi. 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi esetekben lehet:

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki, ha:

- 3.7.1.1. kizárási ok áll fenn,
- 3.7.1.2. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.7.1.3. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.7.1.4. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.7.1.5. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.7.1.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok, jogszabályi kötelezettség indokolja.

### 3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. A kollégium vezetőjét a kollégiumvezető-helyettes helyettesíti akadályoztatása esetén. Mindkettőjük akadályoztatása során sorrendben a 2Pf/Gf. és az 1.Pf/Gf. tanács elnöke helyettesít.

3.8.2. Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket tárgyaló bírók közül történik a tanács kiegészítése. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) az ügykezelő iroda is felviszi az ügy BIÍR-ben vezetett adatai közé.

3.8.3. Az eljáró bíró akadályoztatása miatt az ügyfelek tájékoztatásával, tárgyalás elhalasztásával összefüggő intézkedések megtételére a helyettesítési és munkarendi beosztás szerint kijelölt bíró jogosult. Amennyiben további intézkedésre van szükség, arról átosztást követően az eljárás lefolytatására kijelölt másik bíró jogosult.

3.8.4. Az egyes bírói/bírósági titkári/bírósági ügyintézői tanácsok esetében a helyettesek személyét az 1. és 3.számú melléletek tartalmazzák.

### 3.9.Ügyelosztási rend melléletei:

- 1. számú melléklet: A beosztott bírák által intézett elsőfokú ügyek
- 2. számú melléklet: A beosztott és kirendelt bírák által intézett fellebbviteli ügyek
- 3. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
  - 3.1. számú melléklet: Polgári elsőfokú peres ügycsoportok
  - 3.2. számú melléklet: Polgári elsőfokú nemperes ügycsoportok
  - 4.1. számú melléklet: Polgári másodfokú peres ügycsoportok
  - 4.2. számú melléklet: Polgári másodfokú nemperes ügycsoportok
  - 5.1. számú melléklet: Munkaügyi peres ügycsoportok
  - 5.2. számú melléklet: Munkaügyi nemperes ügycsoportok

Pécs, 2020. június 17.