

A Pécsi Törvényszék Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumának Ügyelosztási rendje

2019. év január 1- december 31.
(A kollégium által javasolt)

A Pécsi Törvényszék polgári ügyszakának ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) és (2) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban igazgatási szabályzat) 115. §-ának (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2019. évre az alábbiak szerint határozom meg:

1. Jogsabályi háttér

1.1. A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.

1.2. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.3. A Pécsi Törvényszéken működő tanácsok:

1.3.1. A törvényszéken működő fellebbviteli tanácsok: 1. és 2. tanács.

A törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó ügyekben egyesbíróként ítélező tanácsok: 4, 14, 15, 18, 37.

A törvényszéken nemperes ügyeket intéző bírói tanácsok: 4, 5, 7, 17.
(7-es tanácsszám alatt két bíró külön ügycsoportban jár el).

Bírósági közvetítői ügyeket intéző bírói tanácsok: 42, 43.

Titkári tanácsok: :1, 13, 15, 18, 23, 24, 27, 38, 40.

Bírósági ügyintézői tanácsok: 9, 20, 31, 19.

1.3.2. Eljárás akadályoztatás esetén

1.3.2.1. Átosztás: az ügyek átosztására csak kivételesen, a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban Büsz.) 32. §-ában, valamint az igazgatási szabályzat 106. §-ában előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, de ilyen esetben is az ügyek kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

1.3.2.2. Halasztás: a munkából váratlanul kieső bíró tárgyalásának elhalasztásáról az ügyfeleket minden esetben tájékoztatni kell. Az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt bíró tájékoztatja a feleket a tárgyalás elmaradásáról. Helyettesítésére nincs lehetőség, szükség esetén csak az ügy átosztásáról lehet rendelkezni.

1.3.2.3. Ügyfél-tájékoztatás: az ügyelosztási rend a Pécsi Törvényszék hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, valamint a honlapján a <http://pecsitorvenyszek.birosag.hu/ugyelosztasi-rend> linken érhető el.

1.3.2.4. Tanács-kiegészítés: amennyiben a másodfokú tanács tagja az adott ügy elintézésében bármely okból nem vehet részt (elfoglaltság, távollét stb.), az ügy átosztására nincs szükség, a polgári kollégium bármely bírása helyettesítését elláthatja.

2. Alapfogalmak

2.1. Ügyszak: az ügyelosztási rend szempontjából büntető és civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.2. Ügycsoport: a Büsz. 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyük, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.3. Ügybeosztás: a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a tanácsok (bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők) mely ügycsoportokban járhatnak el.

2.4. Ügykiosztás: a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése szerint annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása milyen szabályok alapján történik.

2.5. Helyettesítés: a másodfokú tanács tagjainak váratlan akadályoztatása esetén követendő eljárás.

2.6. Kirendelés: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

3. A Pécsi Törvényszéken polgári-gazdasági-közigazgatási-munkaügyi kollégium működik

3.1. A kollégiumhoz – figyelemmel a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. §-ának (1) bekezdés c) pontja alapján az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pf. fellebbezett polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pkm. bírósági közvetítói ügy (mediáció)
- Pkf. fellebbezett polgári nemperes ügy
- Arepkf. természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyében fellebbezett ügy
- Pkk. bíróság kijelölése
- Pv. egyéb (vegyes) ügy
- Pkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

A Beisz. 77. § (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti ügycsoportok:

Munkaügyi:

- Mf. fellebbezett munkaügyi peres ügy
- Mpf. fellebbezett munkaügyi nemperes ügy
- Mkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

Gazdasági:

Beisz. 143. §-ára figyelemmel:

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- Gf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye
- Gpkf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye
- Gkk. bíróság kijelölése

- Fpk. felszámolási nemperes ügy
- Fpkh. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás
- Cspk. csődeljárási nemperes ügy
- Cspkh. csődeljárási nemperes ügyben kifogás
- Apk. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy
- Apkh. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás
- Vpk. vagyonrendezési nemperes ügy
- Vpkh. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás
- Tpk. felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

Beisz. 131. §-a szerint:

- Cg. cégbejegyzési és névfoglalási ügy
- Cgt. cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is
- Vgk. végelszámolási kifogás
- Cgpk. egyéb cégügy
- Kt. kényszertörlés
- Tpk. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.) 2. §-a alapján:

- Pk. a civil szervezet nyilvántartásba vétele
- Pk. a nyilvántartásba vett szervezetre vonatkozó adat, jog, valamint tény nyilvántartásba történő bejegyzése, módosítása, törlése (változásbejegyzési eljárás)
- Pk. azoknak az egyéb polgári nemperes eljárásoknak a lefolytatása, amelyeket e törvény a bíróság hatáskörébe utal
- Pk. a szervezet nyilvántartásból való törlése
- Pk. a civil és az egyéb cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának vezetése

Pkt. törvényességi felügyeleti eljárás

A bírósági végrehajtási ügyvitelről és a pénzkezelésről szóló 1/2002.(I.17.) IM rendelet 20. § (2) bekezdése folytán:

Vh. bírósági végrehajtási ügy
Vh. végrehajtási kérelem elkészítése

4. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

4.1. Ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

Az SzMSz előírása alapján az ügyek szignálását a kollégiumvezető vagy a kollégiumvezető-helyettes végzi. Akadályoztatásuk esetén a rangidős tanácselnök jogosult.

4.2. Az ügykiosztás menete

A Büsz. 30. §-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb az ezt követő napon az eljáró bírót kijelöli.

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazására kerül sor.

4.2.1. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása

A Büsz. 31. § h) pontja alapján a törvényszéki elsőfokú peres és nemperes ügyekben automatikus az ügykiosztás, amely ügycsoportonként, az érkezés szerint a soron következő ügyszám és a tanácsok sorszámának megfelelő sorrendjében történik.

Ha minden tanács sorra került, a sort előlről kell kezdeni. Amennyiben számítógépes program segíti az ügyelosztást, úgy a számítógépes javaslat az ügykiosztásra jogosult vezető elfogadásával valósul meg.

4.2.1.1. Az elsőfokú polgári peres és nemperes, valamint a gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügycsoportban a 18, 37. számú bírói tanácsok számozásának sorrendje szerint kell az érkezési sorrendben az ügyeket tanácsra kiosztani. A 4, 14, 15 számú bírói tanácsok ügykiosztásánál az automatikus szignálás során figyelembe kell venni, hogy az ügykiosztásuk 25 %-a áll az elsőfokú peres ügyekből, míg 75 %-ban másodfokú ügyekben ítéleznek.

4.2.1.2 .A törvényszéki elsőfokú nemperes ügyek közül az érkezési sorrend szerint felszámolási nemperes ügy, felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás, csődeljárási nemperes ügy, csődeljárási nemperes ügyben kifogás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás, vagyonrendezési nemperes ügy, vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás, felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy az 5. és 7. bírói tanácsok számozásának sorrendje szerint kerülnek kiosztásra.

4.2.1.3. A cégbejegyzési és változásbejegyzési ügy, cégtörvényességi ügy, a végelszámolási kifogás, a kényszer törlesztés, a jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy a 4, 7. és 17. bírói tanácsok számozásának sorrendjének megfelelően az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal kerülnek kiosztásra.

4.2.1.4. Csőd- és felszámolási nemperes ügy – az 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 6. § (6) és (7) bekezdése szerint – az érkezés sorrendjében 15. titkári tanácsnak kerülnek kiosztásra.

4.2.1.5. A civil szervezet nyilvántartásba vétele, a nyilvántartásba vett szervezetre vonatkozó adat, jog, valamint tény nyilvántartásba történő bejegyzése, módosítása, törlése (változásbejegyzési eljárás, azoknak az egyéb polgári nemperes eljárásoknak a lefolytatása, amelyeket e törvény a bíróság hatáskörébe utal, a szervezet nyilvántartásból való törlése, a civil és az egyéb cégek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának vezetése ügycsoportban az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal az **1.** és a 18. titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek az ügyek a két titkár között kiosztásra.

Az egyéb nemperes ügycsoportban intézése (jogtanácsosi igazolványok kiállítása, nyilvántartásba vétele iránti ügy, általános meghatalmazás jegyzékébe bevezetés iránti ügy, törvényszék által őrzött közjegyzői okiratokkal kapcsolatos ügy) az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 27. és a 23. titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek az ügyek a két titkár között kiosztásra. Az egyéb nemperes ügycsoportban intézése az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 23. és a 40. titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek az ügyek a két titkár között kiosztásra.

4.2.1.6. A cégbejegyzési és változásbejegyzési, névfoglalási és cégtörvényességi ügyben – a 2006. évi V. törvény előírása szerint – az ügycsoportban az ügyérkezés szerint a soron következő ügyszámmal a 9., 31 és **19.** bírósági ügyintézői tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek az ügyek az érkezés napján és sorrendjében kiosztásra. Ha az érkezett ügyek magas száma folytán az időszerű eljárás miatt szükségessé válik, úgy 20. bírósági ügyintézői tanácsként 9,31, **19.**, 20. számsorrendben történik az ügyérkezés szerint és napján az ügyek kiosztása.

4.2.2. Automatikustól eltérő ügykiosztás

4.2.2.1. A bírósági közvetítői ügy a 42. és 43. tanácsok között kerül automatikus kiosztásra.

4.2.2.2. Az 1. tanácsszám alatti titkárra kerül kiosztásra az érkezés napján valamennyi bírósági végrehajtási ügy és végrehajtási kérelem, mely titkári tevékenységének 20%-át jelenti.

4.2.2.3. 13. tanácsszám alatt az egyéb vegyes polgári és gazdasági nemperes ügy egy titkárra kerül kiosztásra az érkezés napján, mely a titkári tevékenységének 10%-át teszi ki.

4.2.3. A másodfokú peres és nemperes civilisztikai ügycsoportjaiban az ügyelosztási rendben meghatározottak alapján automatikusan történik az érkezett ügy 1. és 2.Pf. tanácsra történő kiosztása.

Kivétel:

Az 1. tanács ítélkezik a másodfokú peres ügyekből a munkaügyi és közigazgatási peres ügyekben, dologi jogi perek, az öröklési jogviszonyból eredő jogvitákban, végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti ügyekben, a végrehajtási igényperekben, továbbá a deviza alapú hitelekkel kapcsolatos ügyekben. Dönt a másodfokú nemperes ügyekből a bíróság kijelölése, a hagyatéki, a közigazgatási, a munkaügyi nemperes ügyekben.

A 2. tanács ítélkezik a másodfokú peres ügyekből a házassági per, a házassági (élettársi) vagyoni jogi per, státuszper, szülői felügyeleti jog gyakorlásával, tartásdíjjal kapcsolatos ügyek, gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perekben. Nemperes ügyekből a pszichiátriai gyógykezelték ügyében hozott végzések elleni fellebbezés elbírálásában.

Az 1.Pf. és 2.Pf. tanács között a szerződéses jogviszonyból eredő, valamint, a szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti ügyekben 4:6 arányban kerülnek kiosztásra. A végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek kiosztásának aránya az 2.Pf és a 1.Pf tanácsok között 1:9.

A két tanács peres és nemperes ügyei közül az azonos tárgyú ügyek kiosztása során az osztható ügyeknél olyan arányban kell az ügyeket tanácsra szignálni, hogy a kiosztott ügyek aránya a tanácsok létszámát is figyelembe véve egyenlőséget mutasson.

4.2.4. A vezetők: a törvényszék elnöke a másodfokú peres ügyek intézésében vesz részt, az 1. tanácsra kiszignált ügyekből a tanácselnök által ráosztott ügyben előadó, illetve szavazóbíróként. A törvényszék kollégiumvezetője tanácselnökként a 2. tanácsra kiszignált, az ügyelosztási rend szerint meghatározott másodfokú peres és nemperes ügyek, valamint a nemperes cégügyek intézésében jár el. A cégügyek rászignálása automatikusan történik, míg a peres és nemperes fellebbezett ügyek ügykiosztása az általános szabályok szerint valósul meg. A folyamatban lévő törvényszéki elsőfokú ügyek befejezése mellett a kollégiumvezető-helyettes a másodfokú peres ügyekben előadóbíróként az 1.Pf. és 2.Pf. tanácsban is a tanácselnök beosztása szerint vesz részt. Az ügykiosztásnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a vezetők - az igazgatási feladatok mellett - ítéleznek.

4.2.5. A tanácsok: a másodfokú ügyeket tárgyaló tanácsok az ügyelosztási rendben feltüntetett ügycsoportban a fellebbezést tárgyaláson kívül bírálják el. Tárgyalási napon ítéleznek azokban az ügyekben, amelyekben a fellebbezés tárgyaláson kívül nem bírálható el. A másodfokú peres és nemperes ügyeket teljes ügykiosztással intézik.

4.2.6. Az egyesbírók: az elsőfokú ügyekben az ügyelosztási rend által meghatározott ügycsoportban heti két napon ítéleznek teljes ügykiosztással. Nemperes ügyekben is teljes a bírák ügykiosztása.

4.2.7. A titkárok: az 1.Vh tanács 20%-os, a 13.Pk tanács 10%-os, a többi titkár 100%-os ügykiosztással intézi az ügyelosztási rendben feltüntetett ügycsoportban a tevékenységét.

4.2.8. A bírósági ügyintézők: ügykiosztása 100%-os mértékű a cégbíróságon.

4.3. Kiemelt jelentőségű ügyekben a polgári kollégium valamennyi tanácsa eljár.

4.4. Az automatizmustól történő eltérés esetei

Az ügyek kiosztása során az ügyelosztási rend szabályaitól eltérni a már kijelölt tanácsról, (bíróról, titkárról, bírósági ügyintézőről) az ügyet más tanácsra (bíróra, titkára, bírósági ügyintézőre) átosztani a Bszi. 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi esetekben lehet:

4.4.1. Perjogi helyzethez képest

4.4.1.1. Soronkívüli ügy

4.4.1.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

4.4.1.3. Bíró kizárása esetén az ügyet a kizárt tanácsot követő számú tanácsra kell kiosztani, az ügykiosztásból kimaradt bíróra pedig a soron következő azonos tárgyú ügy kerül kiosztásra.

4.4.2. Egyenletes munkateher biztosítása végett

4.4.2.1. Tanácsok eltérő létszáma miatt

4.4.2.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

4.4.2.3. A másodfokú felülbírálatok számának kiegyenlítése végett

4.4.3. Egyéb körülményekhez képest

- 4.4.3.1. Ítélezési szünet tartalma alatt/miatt
- 4.4.3.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
- 4.4.3.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 4.4.3.4. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt
- 4.4.3.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 4.4.3.6. Az újrალajstromozott ügyeket a korábban eljárt tanácsra kell kiosztani

4.5. A helyettesítés rendje

A kollégium vezetőjét a kollégiumvezető-helyettes helyettesíti akadályoztatása esetén. Mindkettőjük akadályoztatása során a rangidős tanácselnök helyettesít.

4.6. Mellékletek:

1. számú melléklet: A beosztott bírák által intézett elsőfokú ügyek
2. számú melléklet: A beosztott és kirendelt bírák által intézett fellebbviteli ügyek
3. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Pécs, 2019. május 1.