

A Mohácsi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

hatályos 2021. október 1. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9.§ (1) – (3) bekezdései értelmében az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégium véleményének ismeretében - a bíróság elnöke, a törvényszéken és a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül - az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával - az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

Az ügyelosztási rend kialakítása a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdésében és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott alapelvek – teljesség elve, absztraktság elve, állandóság elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve – figyelembevételével történt.

2.A bíróságon működő ügyszakok

A járásbíróság ügyszakonként a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdésében felsorolt alábbi ügycsoportokba tartozó ügyekben jár el.

2.1. Büntető

Büntető ügyszakba a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 29. § a) pontjában, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek tartoznak.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

Civilisztikai ügyszakba a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 29. § c) pontjában, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. § (1) bekezdés c) pontjában

meghatározott ügyek tartoznak.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyek

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügykiosztásra jogosult minden ügyszakban a bíróság elnöke, akadályoztatása esetén a kijelölt helyettese.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer minden ügycsoportban a beosztott bírák és bírósági titkárok vonatkozásában az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, az éves ügybeosztásnak megfelelően, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje, az ügy tárgy szerinti szakosodás alapján történik.

Civilisztikai ügyszakban az 1. számú melléklet szerinti ügybeosztásnak megfelelően a peres ügyeket a tanácsok az érkezésük sorrendjében kapják.

Büntető ügyszakban, valamennyi ügycsoportban érkezett ügyeket az 1.B., 1.Bpk. tanács tárgyalja, illetve bírálja el, figyelemmel arra, hogy a Mohácsi Járásbíróságon egy büntető tanács ítélkezik.

A polgári peren kívüli ügyeket az 1.Pk., 7.Pk., 3.Pk. 6.Pk., 8.Pk., 9.Pk., 6.Vh., 8.Vh. tanácsok, valamint büntető peren kívüli ügyszakban a Be. 17. §-ában irt eljárásokat a 3.Bpk., 7.Bpk., 9.Bpk. tanácsok az 1., 2., 3. számú melléklet szerinti ügybeosztásnak megfelelően intézik.

3.3. A bíróság több ügyelosztási módszert együttesen nem alkalmaz.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényelő ügyekben – egymást követő sorrendben – civilisztikai ügyszakban az 1.P., 3.P., 9.P. tanácsok között kell kiosztani 3:4:2 arányban. Büntető ügyszakban az 1.B. tanács intézi.

3.4.1.2. Amennyiben ügy nemzetközi elemet tartalmaz, ebben az esetben az ügyet - egymást követő sorrendben- civilisztikai peres ügyszakban az 1.P., 3.P., 9.P., peren kívüli ügyszakban a 6.Pk., 8.Pk., valamint a 6.Vh., 8.Vh. tanácsok között kell kiosztani. Büntető peres és peren kívüli ügyszakban az 1.B., 1.Bpk. tanács intézi.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívül intézendő; civilisztikai peres ügyszakban egymást követő sorrendben az 1.P., 3.P., 9.P., peren kívüli ügyszakban a 6.Pk., 8.Pk., 6.Vh., 8.Vh. tanácsok között kell kiosztani.

Büntető peres és peren kívüli ügyszakban az 1.B., 1.Bpk. tanács intézi.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt, az ügyet arra kell kiosztani aki azt az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet, mint soron következőt kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt az ügykiosztás technikája szerint soron következő bíró helyett, az előzményi ügyet tárgyaló bírót kell kijelölni,

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett.

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet/ ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezésből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet, vagy ügyeket- függetlenül azok jellegétől -azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszak alatt ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt az ügyeit az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek;

A 9.P.tanács az ügykiosztás általános szabályát alapul véve, tárgyalási kötelezettségével arányosan 50 százalékos ügykiosztással működik.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnöke 75 %-os tanácsként ítélkezik, a tanácsszáma 1.P. Az ügykiosztás az érkezési sorrend, az éves ügybeosztásnak megfelelően, ügyminőségként az 1.P., 3.P., 9.P. polgári tanácsok között 3:4:2 arányban történik. *A járásbíróság elnöke évi negyven-ötven tárgyalási napon tárgyal.*

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás nincs.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. A vezető a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az eljáró bíró kijelölését követően az irat nyomban visszakerül az irodába, az irodai ügyintéző még a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja a kijelölt bírónak.

3.8. Az átosztás rendje

Kivételesen indokolt esetben a kiosztást végző bírósági vezető az ügyet másik bírónak oszthatja át.

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Erre elsősorban kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása miatt az érintett bíró megfelelő tájékoztatása mellett kerülhet sor. Az eljárási szabályok alapján (így egyesítés, más bíróság kijelölése stb.) szintén megengedett a kiosztás módosítása.

3.8.2. Az ügy átosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend 1., 2., 3. számú melléklete tartalmazza.

3.10. A beosztott bírók által intézett ügyeket az 1., a beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyeket a 2., a kirendelt bírók által intézett ügyeket a 3., a polgári peres ügycsoportokat a 4.1., a polgári nemperes ügycsoportokat a 4.2. számú mellékletek tartalmazzák.

Mohács, 2021. szeptember 21.

Dr. Rendeki Ágnes
a törvényszék elnöke

A Mohácsi Járásbíróság ügyelosztási rendjének mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

(A módosításokat a dőlt betűkkel kiszedett, valamint az áthúzott szövegrész tartalmazza)

A melléklet időbeli hatálya 2021. október 1.napjától

Polgári Ügyszak			
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
1.P. 1.Pk. 7.Bpk.	Dr. Deutsch József	- A 4.1. sz. mellékletben felsorolt polgári peres ügyek, - a 4.2. sz. mellékletben felsorolt ügyek közül a 3., 9., 11., 13., 18. ügyek, - a Be.17. §-ában írt eljárás.	Dr. Dombai Éva 1.B. 1.Bpk. 3.Pk.
3.P. 7.Pk. 3.Bpk.	Dr. Tóth Annamária	- A 4.1. sz. mellékletben felsorolt polgári peres ügyek, - a 4.2. sz. mellékletben felsorolt ügyek közül a 3., 9., 11., 13., 18. ügyek, - a Be.17. §-ában írt eljárás.	Dr. Schwalm Andrea 9.P. 9.Pk. 9.Bpk.
Büntető Ügyszak			
1.B. 1.Bpk. 3.Pk.	Dr. Dombai Éva	- Járásbírósági hatáskörbe tartozó büntető ügyek (B.), - Fiatalkorú büntetőügye (Fk.) - Büntető nemperes ügyek (Bpk.,Beü.) - Bírósági mentesítés iránti ügy (R.) - Semmisségi ügy (Bs.) - Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 12. §-ában és a 13.§-ában meghatározott ügyek - Ideiglenes intézkedés a perindítást megelőzően - Egyezségi kísérletre idézés	Dr. Deutsch József 1.P. 1.Pk. 7.Bpk.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. október 1. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
6.Pk. 6.Vh.	Dr. Breier Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> – Végrehajtási ügyek – Polgári nemperes ügyek (kivéve: hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 12. §-ában és a 13.§-ában meghatározott ügyek, az ideiglenes intézkedés a perindítást megelőzően, egyezségi kísérletre idézés) – Büntető és polgári bíró melletti feladatok ellátása	8.Pk. 8.Vh.
8.Pk. 8.Vh.	Dr. Pernyés Kata	<ul style="list-style-type: none"> – Végrehajtási ügyek – Polgári nemperes ügyek (kivéve: hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 12. §-ában és a 13.§-ában meghatározott ügyek, az ideiglenes intézkedés a perindítást megelőzően, egyezségi kísérletre idézés) – Polgári és büntető bíró melletti feladatok ellátása – Kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás	6.Pk. 6.Vh.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. október 1. napjától

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
		Honnan	Időtartam		
9.P. 9.Pk. 9.Bpk.	Dr. Schwalm Andrea	Pécsi Járásbíróság	2021.01.01- 2021.12.31.	- A 4.1. sz. mellékletben felsorolt polgári peres ügyek, - a 4.2. sz. mellékletben	Dr. Tóth Annamária 3.P.

				felsorolt ügyek közül a 3., 9., 11., 13., 18. ügyek, - a Be.17. §-ában írt eljárás	7.Pk. 3.Bpk.
--	--	--	--	---	-----------------

4.1. Melléklet: Polgári peres ügycsoportok

1.	Ajándék visszakövetelése
2.	Apaság megállapítása iránti per
3.	Ági öröklés
4.	BAR listával kapcsolatos per
5.	Bejegyzett élettársi kapcsolat felbontása
6.	Birtokvédelmi per
7.	Deviza alapú kölcsön, hitel, lízing jogviszonyokkal kapcsolatos per
8.	Egészségügyi intézménnyel szembeni kártérítési per
9.	Egyéb (szerződésen kívüli) kártérítés
10.	Egyéb biztosítási jogviszonnal kapcsolatos per
11.	Egyéb dologi jogi per
12.	Egyéb házassági per
13.	Egyéb nem nevesített megállapítási per
14.	Egyéb öröklési per
15.	Egyéb per
16.	Egyéb vegyes kötelelem
17.	Egyéb végrehajtási per
18.	Élettársak lakáshasználatának rendezése
19.	Élettársak vagyoni jogi igénye
20.	Forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése
21.	Gazd. társ. tagjának, tulajdonosának mögöttes felelőssége
22.	Gondnokság alá helyezésről szóló határozat felülvizsgálata iránt gyámhivatal által indított per
23.	Gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos per
24.	Gyermek elhelyezése harmadik személynél
25.	Gyermek kiadása iránti per
26.	Gyermektartás meghatározása
27.	Gyermektartás megváltoztatása
28.	Hagyatéki hitelezői igény
29.	Használat rendezése
30.	Házasság felbontása közös megegyezés nélkül
31.	Házasság felbontása közös megegyezéssel
32.	Házassági vagyoni jogi per
33.	Igényper
34.	Ingatlan-nyilvántartási bejegyzés törlése és kiigazítása

35.	Jogalap nélküli gazdagodás
36.	Jognyilatkozat pótlása
37.	Kapcsolattartás szabályozása, és szülői felügyeleti joggal kapcsolatos per
38.	Kártalanítás a Be. alapján
39.	KBFB-vel, CASCO biztosítással kapcsolatos per
40.	Kötelesrész
41.	Közös költség megfizetése
42.	Közös tulajdon megszüntetése
43.	Közüzemi, közszolgáltatási szerződésen alapuló díjigény
44.	Lakásügyi per
45.	Magyar Állam elleni öröklési per
46.	Mezőgazdasági termékértékesítési szerződéssel kapcsolatos per
47.	Örökbefogadással kapcsolatos per
48.	Öröklési szerződéssel kapcsolatos per
49.	Parkolási pótdíj
50.	Szabálytalan vételezés
51.	Szavatosság, jótállás, kötbér
52.	Szállítási szerződés
53.	Számadás helyességének megállapítása iránti per
54.	Számadásra kötelezés iránti per
55.	Származás megállapítása iránti egyéb per
56.	Szerződés hatálytalansága
57.	Szerződés nem létezése, érvénytelensége
58.	Szolgalmi joggal kapcsolatos per
59.	Szomszédjogi per
60.	Szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása
61.	Szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
62.	Tartási, életjáradéki szerződéssel kapcsolatos per
63.	Társasházi alapító okirat létrehozása, módosítása
64.	Társasházi kgy. hat. érvénytelenségének megállapítása
65.	Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított per
66.	Testi épség, egészség megsértésével kapcsolatos igény
67.	Törvényen alapuló egyéb tartási per
68.	Tulajdonjog megállapítása
69.	Tulajdonjog megállapítása öröklésjogi alapon
70.	Utazási szerződésből eredő per

71.	Vadkár
72.	Vállalkozási szerződés
73.	Végrehajtás megszüntetése, korlátozása
74.	Végrendelet érvénytelensége
75.	Szerződésszegéssel okozott kár megtérítése
76.	Értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos per
77.	Nemzetközi áru fuvarozással vagy szállítmányozással kapcsolatos per
78.	Tisztességtelen szerződési feltételek megtámadása iránti per

4.2. Melléklet: Polgári nemperes ügycsoportok

1.	Apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes ügy
2.	Egyéb polgári/gazdasági nemperes ügy
3.	Egyezségi kísérletre idézés
4.	Előzetes bizonyítás
5.	Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába való bejegyzés iránti eljárás
6.	Eltűntnek nyilvánítás
7.	Halál tényének megállapítása
8.	Holtnak nyilvánítás
9.	Ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata
10.	Jogvita a szülői felügyeleti jog körében
11.	Kizárás
12.	Letéti ügy
13.	Megelőző távoltartás
14.	Megkeresés
15.	Nevelési felügyelet fenntartása vagy megszüntetése
16.	Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelése elrendelése/fenntartása
17.	Személyes meghallgatás
18.	Ideiglenes intézkedés a perindítást megelőzően