



2020.EI.III.A.4/ .

Komlói Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2020. április 1. napjától

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a törvényszék elnöke határozza meg.

1. Alapadatok

1.1. A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján, a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. évre vonatkozóan, az alábbiak szerint határozom meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig. szab. 115. § (1) bek.]

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre (a teljesség, az absztraktság, az állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának és az ügyelosztási technikák variálhatóságának elvére) - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
3. Bpk. büntető nemperes ügy
4. R. bírósági mentesítés iránti ügy
5. Ir. idegenrendészeti ügy
6. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2 Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügybeosztásra jogosult: járásbíróság elnöke.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (Büsz. 29-32.§, szabályzat 116.§ (1) bekezdés)

A kiosztásra jogosult vezető az ügyek kiosztását a bemutatáskor emelkedő számsorrendben kezdi meg. Megállapítja az ügy tárgyát, a jellemző bűncselekmény, vagy a jellemző kereseti kérelem alapján. Jellemző bűncselekmények halmazát esetén azt kell tekinteni, amelyik súlyosabban büntetendőek, azonos büntetési tétellel fenyegetett bűncselekmények esetében pedig azt, amelyből a vád többet tartalmaz. Jellemző kereseti kérelemnek a felperes elsődleges kérelmét tekinti. A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés g.) pontja alapján figyelembe veszi az ügy súlyát.

Büntető ügyszak: A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés j.) pontja alapján számítógépes program segítségével történő automatikus ügyelosztás.

Fiatalkorúak ellen indult büntetőügyekben eljáró tanácsok: 1.Fk., 2.Fk.,

Civilisztika ügyszak: valamennyi ügyet az 1.P., 2.P. és 4.P. tanács között felváltva, egyenlő arányban kell elosztani.

A végrehajtási nem peres és egyéb peren kívüli ügyek: A végrehajtási ügyek közül a végrehajtási ügyintéző által elvégezhető ügyekre a 11.Vh. tanácsot, a fennmaradó ügyekre a 12.Vh., 10.Vh. tanácsot kell kijelölni egymást követő sorrendben egy-egy-egy arányban. A polgári nem peres ügyek közül a kizárólag bíró által intézhetőket egymás között egyenlően az 1.Pk., 2.Pk. és 4.Pk. között, a többi ügyet a 12.Pk. és 10.Pk. tanács között kell kiosztani egymást követő sorrendben egy-egy-egy arányban.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei, meghatározása, amelyek különösen

3.3.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

A büntető ügyszakban a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásos ügyeket négyesével kell elosztani az 1.B., 2.B. tanács között figyelembe véve, hogy az 1.B. tanács 50%-os ügykiosztással ítélkezik.

Bíróság elé állításos ügyekben az 1.B., a 2.B. tanács havonta, felváltva jár el.

3.3.2. Perjogi helyzethez képest

3.3.2.1. Soronkívüli ügy

A soron kívül intézendő ügyeket egymást követő sorrendben kell az egyes tanácsok között kiosztani.

3.3.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Ha az egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja, az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek, akinél az egyesítendő ügyek közül a legkorábban érkezett folyamatban van.

3.3.2.3. Bíró kizárása miatt

A bíró kizárása esetén az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, az ügyet mint soron következő kapta volna.

3.3.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Amennyiben az előzményi eljárás azt indokolja, az ügyet arra kell kiosztani, aki az előző eljárásban eljár.

3.3.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.3.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.3.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Ha az ügy munkaigényessége, terjedelme ezt indokolja.

3.3.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.3.4. Egyéb körülményekhez képest

3.3.4.1. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeit azok között kell szétosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.3.4.2. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

Ha az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint arra kell kiosztani, aki annak elintézésére jogosult.

3.4. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíró elnöke a büntető ügyszakban alkalmazott számítógépes program segítségével az egy bíróra eső ügymennyiség 50%-át intézi.

3.5. Az ügykiosztás menete

3.5.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kiosztandó ügy bemutatására a kezelőiroda vezetője és helyettese jogosult.

3.5.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult az ügyirat bemutatását követően a BIIR-ben rögzíti az eljáró tanácsot, ezt követően a kezelőiroda feladta az ügyiratnak az eljáró tanács részére való bemutatása.

3.6. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Új bíró kinevezése, vagy bíró a Komlói Járásbírósághoz való kirendelése esetén a bíró ügyekkel való feltöltése valamennyi ügy folyamatos ráosztásával történik addig, amíg a

bíró munkaterhe a többi azonos ügyszakba beosztott bíró munkaterhével egyenlővé nem válik, ettől az időponttól az ügyek kiosztása az általános elvek szerint működik.

Átosztás esetén egyenlő munkateher biztosítása: Az új ügyekkel feltöltött bíró ítélkezési tapasztalatának figyelembevételével az azonos ügyszakban tárgyaló bírákról átosztott néhány nehezebb megítélésű ügyekkel biztosítja a vezető az egyenlő munkaterhet.

3.6.1. Az átosztás esetei

Bíró kizárása esetén, szolgálati viszonyának megszűnésekor, 30 napot meghaladó távolléte esetén.

3.6.2. Eljárás ügy átosztásakor

A járásbíróság elnöke megállapítja a folyamatban lévő ügyek és az átosztandó ügyek számát, az átosztást az egyenletes munkateher figyelembevételével úgy végzi, hogy az átosztásra kijelölt iratokat a kezelőiroda elnöknek bemutatja, aki azt átosztja.

3.7. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A bírák/titkárok név szerinti ügyelosztási rendjét az 1. számú melléklet határozza meg.

Komló, 2020. április 1.

Dr. Rendeki Ágnes

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020.02.04-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
1.P., 1.G., 1.Pk.	Dr. Heppenheimer Judít	valamennyi polgári és gazdasági peres, valamint peren kívüli ügy	2.P., 4.P.
2.P., 2.G., 2.Pk.	Dr. Bori Beáta	valamennyi polgári és gazdasági peres, valamint peren kívüli ügy	1.P., 4.P.
4.P., 4.G., 4.Pk.	Dr. Bodnárné dr. Galló Ildikó	valamennyi polgári és gazdasági peres, valamint peren kívüli ügy	1.P., 2.P.
1.B., 1.Bk., 1.Fk.	Dr. Dobra Sándor	valamennyi büntető peres és peren kívüli ügy	2.B.
2.B., 2.Bk., 2.Fk.	Dr. Szilágyi Szabolcs	valamennyi büntető peres és peren kívüli ügy	1.B.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020.02.04-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettes tanács
10.Pk., 10.Vh.	Dr. Pető Beáta	polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek	12.Pk., 12.Vh.
12.Pk., 12.Vh.	Dr. Nagybalyi- Sólyom Orsolya	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek	10.Pk., 10.Vh.
Büntető ügyszak	Kulné Nagyistók Boglárka	<p>A bírósági ügyintéző a Be. 48. § (1) bekezdése alapján védőt rendelhet ki, és a kirendelt védő személyéről és elérhetőségéről értesíti a terheltet, valamint a Be. 48. § (8) bekezdése szerint a fogvatartást végrehajtó intézetet.</p> <p>A bírósági ügyintéző a Be. 48. § (4) bekezdése alapján a védő kirendelését visszavonhatja.</p> <p>A bírósági ügyintéző a Be. 70. § (5) bekezdése alapján az ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránt intézkedhet.</p> <p>A bírósági ügyintéző a Be. 70. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdése alapján a hivatalos iratot az érintett személy részére személyesen is kézbesítheti, illetőleg az érintett személy a hivatalos iratot a bírósági ügyintézőtől a bíróságon is átveheti.</p> <p>A bírósági ügyintéző állami és helyi önkormányzati szervet, hatóságot,</p>	

köztestületet, gazdálkodó szervezetet, alapítványt, közalapítványt és egyesületet kereshet meg tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett a Be. 71. § (1) és (2) bekezdése alapján.

A bírósági ügyintéző a bírósági ügyvitel szabályai szerint jogosult iratok megküldésére más bíróság, ügyész, nyomozó hatóság és más hatóság számára. A bírósági ügyintéző megkeresheti a bíróságot, az ügyészt, a nyomozó hatóságot és más hatóságot iratok megküldése és a megküldött iratok visszaküldése iránt.

A bírósági ügyintéző az ismeretlen helyen tartózkodó terhelt vagy tanú tartózkodási helyének felkutatása érdekében a Be. 73. § alapján a terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének a megállapítása iránt intézkedhet. A bírósági ügyintéző a körözés elrendelésére és az elfogatóparancs kibocsátására nem jogosult.

A bírósági ügyintéző a lakóhely és a tartózkodási hely megállapítása iránt a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervet keresi meg. A bírósági ügyintéző a terhelt vagy a tanú tartózkodási helyének felderítése végett jogosult a rendőrség megkeresésére.

A bírósági ügyintéző jogosult a Be. 162. § (7) bekezdése alapján az elővezetési költséget megállapító végzés meghozatalára.

A bírósági ügyintéző a Be. 268. § (1) és (2) bekezdése alapján intézkedhet aziránt, hogy a bizonyítási eszközök a tárgyaláson rendelkezésre álljanak, e körben - az ügyész megkeresésének kivételével - megkeresést teljesíthet, adatszolgáltatást igényelhet és adatok beszerzése iránt intézkedhet.

A bírósági ügyintéző a Be. 566. § (4) bekezdése alapján, felülvizsgálat előtt, beszerezheti az elmeorvos-szakértői véleményt.

A bírósági ügyintéző jogosult a tolmács kirendelésére vonatkozó, a tolmácsdíjat és fordítási díjat megállapító végzés, valamint a Be. 588. § (7) bekezdése szerinti értesítés kiadására.

A bírósági ügyintéző a Be. 593. § (1) bekezdése alapján jogosult a foglalási jegyzőkönyv megküldése iránt a bírósági végrehajtót megkeresni.

A bírósági ügyintéző a Be. 74. § (3) bekezdése alapján végzést hozhat a személyes költségmentesség engedélyezése iránti kérelem tárgyában.

A bírósági ügyintéző a Be. 261. §-a szerinti eljárásban az általa hozott határozatokat kijavíthatja.

A bírósági ügyintéző a folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldheti a Be. 265. § (1) bekezdése alapján.

A bírósági ügyintéző a Be. 528. § (2) bekezdése és a Be. 532. § (5) bekezdése alapján értesítheti az ügyészt, ha az ügyész a tárgyalásnak a vádlott távollétében való megtartását indítványozta, és a vádlott tartózkodási helye a tárgyalás megkezdése előtt ismertté vált, illetőleg a külföldön tartózkodó vádlott hazatért.

A bírósági ügyintéző a Be. 529. § (2) bekezdése és a Be. 532. § (5) bekezdése alapján tájékoztathatja az ügyészt, ha a vádlottal szemben az elfogatóparancs kibocsátása nem vezetett eredményre.

A bírósági ügyintéző a Be. 532. § (2) bekezdése alapján felhívhatja az

ügyészt, hogy kívánja-e indítványozni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatását, ha a bírósági eljárásban állapítják meg, hogy a külföldön tartózkodó vádlott kiadatásának vagy az európai elfogatóparancs alapján történő átadásának nincs helye, illetőleg kiadatását vagy az európai elfogatóparancs alapján történő átadását megtagadták, és a bíróság a büntetőeljárás felajánlását nem tartja indokoltnak.

A bírósági ügyintéző a végleges hatályú foglalkozástól és járművezetéstől eltiltás, valamint a végleges hatályú kiutasítás alóli mentesítésre irányuló eljárásban a Be. 565. § (2) és (4) bekezdése alapján az ügyész és az idegenrendészeti hatóság nyilatkozatának beszerzése iránt intézkedhet.

A bírósági ügyintéző a pártfogó felügyelet utólagos elrendelésére irányuló eljárásban a Be. 567. § (2) bekezdése alapján az ügyész indítványának beszerzése iránt intézkedhet.

A bírósági ügyintéző a Be. 574. § (1) bekezdésének második fordulatában foglaltak szerint az iratokat az összbüntetési eljárás lefolytatására a magasabb hatáskörű elsőfokú bíróságnak, a Be. 574. § (2) bekezdése alapján a katonai büntetőeljárást lefolytató bíróságnak megküldheti.

A bírósági ügyintéző a Be. 574. § (3) bekezdése alapján jogosult a büntetés-végrehajtási intézet megkeresésére.

A bírósági ügyintéző a büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli utólagos bírósági mentesítésre irányuló eljárásban a Be. 577. § (3) bekezdése alapján az ügyész nyilatkozatának beszerzése iránt intézkedhet.

A bírósági ügyintéző jogosult a büntetés-végrehajtási bíró utasítása alapján az ismeretlen helyen tartózkodó elítélt tartózkodási helyének felkutatása iránt intézkedni a Be. 590. § (3) bekezdése szerint. A bírósági ügyintéző a körözés elrendelésére és az elfogatóparancs kibocsátására nem jogosult.

A bírósági ügyintéző jogosult a szabadságvesztés végrehajtásának elhalasztására irányuló eljárásban a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága egészségügyi szolgálata vezetőjének - az elítélt egészségügyi állapotának büntetés-végrehajtás keretei között való kezelhetőségére vonatkozó - nyilatkozatának beszerzése iránt intézkedni a Be. 591. § (4) bekezdése szerint.

A bírósági ügyintéző a kegyelmi eljárásban jogosult

a) a terheltnek a kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatainak beszerzése iránt intézkedni a Be. 597. § (5) bekezdése alapján,

b) a kegyelmi döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratokat és a kegyelmi kérelmet az igazságügyért felelős miniszterhez felterjeszteni a Be. 598. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

A bírósági ügyintéző jogosult a fogvatartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 11/2014. (XII. 13.) IM rendeletben meghatározott értesítőlapok kiállítására és aláírására, valamint a büntetés-végrehajtási előadó hatáskörébe utalt feladatok ellátására. A bírósági ügyintéző az értesítőlapra bírói rendelvényt nem vezethet.

A bírósági ügyintéző jogosult a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott

	<p>ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény alapján a bűnügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól szóló 20/2009. (VI. 19.) IRM rendeletben meghatározott, a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítására és aláírására.</p>
--	--